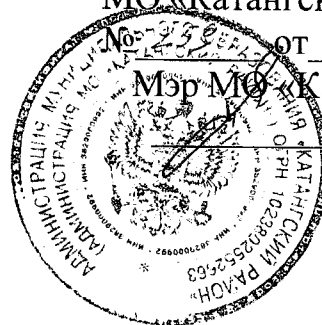


УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением администрации  
МО «Катангский район»

№ 238 от 31.10.2013

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю.Чонский



## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном отделе образования  
администрации  
МО «Катангский район»

с. Ербогачен

2013г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район», в дальнейшем именуемый «МОО», является органом местного самоуправления, входит в структуру администрации района, осуществляет государственную политику в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, создано на основании постановления мэра района. МОО является правопреемником районного отдела образования. Учредителем МОО является администрация МО «Катангский район».

1.2. Целью деятельности муниципального отдела образования является реализация полномочий органов местного самоуправления в области образования, обеспечение исполнения на территории муниципального района законодательства в сфере образования.

1.3. МОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами РФ «Об образовании» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструктивными указаниями Министерства образования РФ, законодательством Иркутской области, постановлениями Губернатора Иркутской области, приказами и инструктивными указаниями Министерства образования Иркутской области, Уставом муниципального образования, решениями Думы МО «Катангский район», постановлениями мэра МО «Катангский район», настоящим Положением.

1.4. МОО является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, право открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях, печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы.

МОО имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. МОО является некоммерческой организацией.

1.6. Финансирование аппарата муниципального отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.7. МОО самостоятельно осуществляет свою финансовую деятельность.

1.8. Местонахождения МОО: 666611 Иркутская область Катангский район с. Ербогачён ул. Советская, 13 А.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МОО

2.1. Осуществление государственной политики в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства государства и региона.

2.2. Обеспечение и защита конституционного права граждан на образование.

2.3. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Катангский район».

2.4. Защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

2.5. Обеспечение выполнения законодательства в сфере образования.

2.6. Обеспечение выполнения государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования в районе.

2.7. Реализация региональной кадровой политики в сфере образования, создание условий подготовки и непрерывного повышения квалификации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений, осуществление комплекса мер по социальной поддержке работников образования района.

2.8. Проведение мониторинга в системе образования на территории муниципального образования «Катангский район».

### **3. МОО В СООТВЕТСТВИИ С ВОЗЛОЖЕННЫМИ НА НЕГО ЗАДАЧАМИ ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ:**

- 3.1. Разрабатывает и реализует концепцию и программу развития муниципальной системы образования, координирует и контролирует их выполнение.
- 3.2. Осуществляет координацию и регулирование деятельности учреждений муниципальной системы образования по выполнению ими уставной деятельности в пределах своей компетенции.
- 3.3. В пределах своей компетенции обеспечивает развитие и содержание материально-технической и учебно-методической базы учреждений муниципальной системы образования.
- 3.4. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях в пределах своих полномочий.
- 3.5. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях в пределах своих полномочий.
- 3.6. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, в пределах своих полномочий.
- 3.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
- 3.8. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.
- 3.9. Принимает меры по обеспечению получения несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из образовательного учреждения общего образования.
- 3.10. Согласовывает программы развития образовательных учреждений.
- 3.11. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в сфере образования.
- 3.12. Создает условия для осуществления взаимодействия с организациями, общественностью, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления.
- 3.13. Обеспечивает государственно - общественное управление образованием.
- 3.14. Участвует в выявлении социального заказа и спроса населения на образование.
- 3.15. Формирует структуру муниципальной системы образования, оптимально обеспечивающую социальный заказ и спрос населения.
- 3.16. Назначает на должность и(или) увольняет руководителей образовательных учреждений района по предварительному согласованию с мэром муниципального образования «Катангский район»(лицом его временно замещающим).
- 3.17. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность, системный комплексный анализ и использование при определении плановых и перспективных мер стабильного функционирования и развития муниципальной системы образования.
- 3.18. Изучает потребности в педагогических кадрах, планирует и организует их подготовку на контрактной основе, реализует механизмы закрепления молодых специалистов, оказывает содействие учреждениям муниципальной системы образования в подборе и расстановке квалифицированных педагогических кадров.

- 3.19. Поощряет педагогических работников, учащихся и воспитанников;
- 3.20. Курирует подготовку материалов для награждения работников образования государственными наградами и присвоения почетных званий, обеспечивает своевременность представления и качества «наградного» материала;
- 3.21. Организует повышение квалификации руководящих и педагогических кадров, обеспечивает его непрерывность, многовариативность, доступность;
- 3.22. Обеспечивает организацию и проведение в муниципальных образовательных учреждениях государственной (итоговой) аттестации выпускников в соответствии с действующим законодательством, инструктивными положениями Министерства образования и науки РФ и министерства образования Иркутской области;
- 3.24. Организует изучение родного языка, национальных культур, истории природы и экономики района.
- 3.25. Осуществляет информационно-методическую деятельность, организует систему методической работы в районе и в образовательных учреждениях по развитию содержания, технологии и управления образовательным процессом в дошкольных учреждениях, учреждениях начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.
- 3.26. Организует, поддерживает и создает условия для совместной деятельности образовательных учреждений района по развитию дошкольного, общего и дополнительного образования.
- 3.27. Создает условия для инновационной деятельности в области образования, обеспечивает в установленном порядке профессиональную экспертизу социально-педагогических инициатив, утверждение экспериментального введения новшества, реализацию программ эксперимента, отслеживает промежуточные и итоговые результаты.
- 3.28. Организует работу психолого – медико - педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого - медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.
- 3.29. Обеспечивает подготовку документов в установленном районной Думой порядке по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений района.
- 3.30. Рассматривает письма, заявления, и жалобы граждан.
- 3.31. В установленном порядке в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и здоровье детей и подростков в учреждениях муниципальной системы образования.
- 3.32. В установленном порядке в пределах своей компетенции участвует в разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год в части расходов на образование.
- 3.33. В пределах своей компетенции обеспечивает выполнение требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности образовательных учреждений, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов в учреждениях муниципальной системы образования.
- 3.34. Обеспечивает организацию питания обучающихся образовательных учреждений муниципальной системы образования в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 3.38. Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения.
- 3.39. Знакомит педагогических работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процедуру аттестации.
- 3.40. Вносит предложения в аттестационную комиссию Министерства образования Иркутской области о персональном составе экспертов.
- 3.41. Организует внутреннюю экспертизу аттестуемых педагогических работников.

3.42. Осуществляет организационную работу по проведению аттестационных процедур в пределах своих полномочий.

3.43. В пределах своей компетенции оказывает содействие учреждениям муниципальной системы образования в лицензировании их деятельности и аккредитации.

3.44. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за качеством, представляемых населению образовательных услуг, за выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.45. Организует летний отдых, оздоровление и занятость детей в пределах своей компетенции.

3.46. Организует проведение и участвует в конференциях, фестивалях, совещаниях и других массовых мероприятиях в сфере образования.

3.47. Содействует информатизации системы образования, организует и координирует разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе, реализуемом учреждениями муниципальной системы образования.

3.50. МОО в пределах своей компетенции в установленном порядке согласовывает с органом по управлению муниципальной собственностью вопросы распоряжения имуществом в муниципальной системе образования.

3.51. Проводит анализ состояния и перспектив развития образования на территории муниципального образования «Катангский район».

3.52. Обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования.

3.53. Осуществляет иные функции в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

#### **4. МОО ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1. Издавать приказы в рамках своей компетенции.

4.2. Приостанавливать приказы руководителей образовательных учреждений в случае противоречия их действующему законодательству;

4.3. Приостанавливать в установленном порядке деятельность в образовательных учреждениях, осуществляемую с нарушениями требований законодательства РФ в области образования и уставов учреждений.

4.4. Приостанавливать или запрещать проведение образовательного процесса в опасных для жизни и здоровья учащихся условиях.

4.5. Приостанавливать в установленном порядке предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.6. Приостанавливать в установленном порядке деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.7. Награждать Почетной грамотой, Благодарственными письмами за особые заслуги в образовании.

4.8. Заключать договора в рамках своей компетенции и отвечать по своим обязательствам.

4.7. Организовывать и проводить конференции, совещания, встречи по вопросам, входящим в компетенцию МОО;

4.10. В пределах своей компетенции создавать экспертные, консультационные и информационно-аналитические советы, комитеты и комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них.

4.11. В установленном порядке осуществлять контрольно-аналитическую деятельность за работой учреждений муниципальной системы образования.

4.12. Вести статистическое наблюдение в области образования, требовать ведения в учреждениях муниципальной системы образования необходимой учетной документации и представления в установленном порядке необходимых отчетов;

4.13. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОО АДМИНИСТРАЦИИ МО «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**

5.1. МОО возглавляет **заведующий**.

5.2. **Заведующий МОО** назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном уставом муниципального образования «Катангский район».

5.3. **Заведующий осуществляет** руководство МОО на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МОО задач и функций.

5.4. **Заведующий МОО:**

5.5.1. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования, распределяет и утверждает их должностные обязанности;

5.5.2. Утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание отдела образования;

5.5.3. Подписывает соглашения, договоры и иные документы от отдела образования, действует без доверенности, представляет интересы отдела образования в организациях, судебных и иных органах;

5.5.4. Выдает доверенности от отдела образования в порядке, установленном законодательством;

5.5.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Думы и администрации муниципального образования «Катангский район» проекты развития системы образования.

5.5.6. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников отдела, руководителей структурных подразделений;

5.5.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструкции и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками аппарата МОО, руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

## **6. СТРУКТУРА МОО:**

В структуру МОО входят:

6.1. Специалисты и методисты, действия которых координирует консультант МОО; бухгалтерия, хозяйственная группа.

6.2. Созданы советы и комиссии при МОО: совет муниципального отдела образования, как орган государственно-общественного управления, районный экспертный совет по инновационной деятельности, координационный совет по введению федеральных государственных образовательных стандартов, которые формируются на основе Положений, утвержденных приказом заведующего отделом образования.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.**

7.1. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется по решению администрации муниципального образования «Катангский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.
2. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Положения.
3. Порядок утверждения, изменения и дополнения к настоящему Положению устанавливаются местной администрацией муниципального образования.